DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 26 stycznia 1973 r. Nr 3 Poz.: 14-20

TREŚĆ:

14
Uchwała Nr 110/1158/73
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 10 stycznia 1973 r.

w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

Na podstawie § 3 ust. 1 i § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz zarządzenia Nr 61 Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług z dnia 15 grudnia 1972 r. w sprawie zakresu działania wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. Prezydia powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych zniosą z dniem 31 grudnia 1972 r. wydziały handlu oraz wydziały przemysłu i usług prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych i utworzą w ich miejsce z dniem 1 stycznia 1973 r. wydziały handlu, przemysłu i usług prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 2. Prezydia powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych określą szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną wydziałów handlu, przemysłu i usług na podstawie wytycznych zawartych w niniejszej uchwale.

§ 3. Wydziały handlu, przemysłu i usług są terenowymi organami administracji państwowej w zakresie handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług, działają zgodnie z uchwałami swoich rad narodowych, wytycznymi i zarządzeniami ich prezydiów oraz zgodnie z wytycznymi Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług.

§ 4. Nadzór nad działalnością wydziałów handlu, przemysłu i usług sprawują prezydia właściwych rad narodowych oraz Wydział Handlu, Przemysłu i Usług Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 5. Przez użyte w uchwale określenie:

1) „prezydia powiatowych rad narodowych" rozumie się również prezydia miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych;
2) „naczelnik gminy" rozumie się również naczelnik miasta i gminy, w których działa wspólnie rada narodowa;
3) „handel wewnętrzny" rozumie się obrót hurtowy i detaliczny towarami przeznaczonymi głównie dla ludności (towary rynkowe) oraz przetwarzanie artykułów żywnościowych na posiłki i ich sprzedaż (przemysł gastronomiczny);
4) „usługi" rozumie się odpłatne czynności dla ludności i jednostek gospodarki uspołecznionej wykonywane przez jednostki gospodarki uspołecznionej i pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej w zakresie ustalonym przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług odrębnymi przepisami;

5) „drobna wytwórczość” rozumie się działalność wytwórczą prowadzoną przez państwowy przemysł terenowy (z wyjątkiem państwowego przemysłu terenowego materiałów budowlanych), jednostki spółdzielcze, organizcje społeczne oraz jednostki pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej.

II. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 6. 1. Zaleca się zastosowanie w wydziale handlu, przemysłu i usług prezydium powiatowej rady narodowej bezreferatowej struktury organizacyjnej z podziałem szczegółowego zakresu działania na stanowiska pracy jedno lub dwu osobowe w zależności od potrzeb.

2. Prezydium powiatowej rady narodowej może podzielić szczegółowy zakres działania wydziału handlu, przemysłu i usług pomiędzy następujące stanowiska pracy:

1) stanowisko pracy do spraw organizacyjno-ekonomicznych (znak: HI);
2) stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego (znak: H-II);
3) stanowisko pracy do spraw rzemiosła, usług i handlu prywatnego (znak: H-III);
4) stanowisko pracy do spraw produkcji (znak: H-IV);
5) stanowisko pracy do spraw inspekcji i instruktażu (znak: H-V).

2. Kierownictwo wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności.

§ 7. 1. Na czele wydziału stoi kierownik, który kieruje działalnością wydziału i ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik wydziału ma prawo podejmować decyzje we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanego przez siebie wydziału, z wyjątkiem spraw należących w myśl obowiązujących przepisów do kolegialnej właściwości powiatowej rady narodowej, jej prezydium lub jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium.

3. Prezydium powiatowej rady narodowej jako kolegium, ani jego przewodniczący nie mogą wydawać decyzji w sprawach przekazanych przez obowiązujące przepisy do właściwości wydziału.

4. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników wydziału, nadaje kierunek działalności wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór.

5. W szczególności kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:

1) realizację zadań zleconych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług i Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;
2) wykonywanie uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium;
3) organizację pracy wydziału i właściwe jej planowanie;
4) właściwy dobór pracowników Wydziału i poziom ich przygotowania zawodowego;
5) współdziałanie i koordynację działalności wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi prezydium powiatowej rady narodowej i jednostkami nie podporządkowanymi radom narodowym;
6) informowanie prezydium względnie przewodniczącego prezydium bądź zainteresowanych jego członków o zasadniczych pracach wydziału;
7) podejmowanie inicjatyw co do potrzeby wydawania decyzji w sprawach należących do zakresu działania wydziału.

6. W celu spełnienia zadań wymienionych w ust. 5 kierownik wydziału:

1) udziela pracownikom wskazówek co do sposobu i terminu załatwienia spraw i podejmowania kierunków działania;
2) decyduje ostatecznie o załatwieniu spraw nie należących do kolegialnej właściwości powiatowej rady narodowej jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium;
3) dokonuje aprobaty wstępnej załatwień w sprawach zastrzeżonych do kolegialnej właściwości powiatowej rady narodowej i jej prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego prezydium;
4) odbywa okresowe narady z pracownikami wydziału;
5) wgląda w tok pracy kancelaryjnej wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;
6) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów;
7) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności podległego mu wydziału.

§ 8. 1. Kierownik wydziału kieruje działalnością wydziału przy pomocy zastępcy.

2. Zastępca kierownika wydziału spełnia jednocześnie czynności referenta i prowadzi przydzielony mu przez kierownika wydziału, dział pracy.

3. Zakres zastępstwa i odpowiedzialności zastępcy określa kierownik wydziału.

§ 9. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienia spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;
2) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;
4) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy;
5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich;
6) należyte ewidencjonowanie i przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów kancelaryjnych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach, zajmujących odnośne stanowiska służbowe ponoszą ponadto odpowiedzialność za załatwienie sprawy zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 10. 1. Pracownicy zatrudnieni w wydziale pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika wydziału. Kierownik wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego prezydium. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane zlecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeśli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik obowiązany jest przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

3.Współdziałanie z komisjami powiatowej rady narodowej.

§ 11. Przy wykonywaniu swoich zadań wydział handlu, przemysłu i usług współdziała z właściwymi komisjami powiatowej rady narodowej. Kierownik wydziału bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, zasięga opinii przed podjęciem ważniejszych decyzji oraz udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań.

Zakres działania.

a) Szczegółowy zakres działania.

1. Stanowisko pracy do spraw organizacyjno-ekonomicznych.

§ 12. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw organizacyjno-ekonomicznych należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów uchwał w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału handlu, przemysłu i usług prezydium powiatowej rady narodowej na podstawie wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) opiniowanie lub opracowywanie w porozumieniu z wydziałem organizacyjno-prawnym wniosków, opinii i aktów prawnych w sprawach związanych z tworzeniem, łączeniem lub likwidacją przedsiębiorstw państwowych resortu handlu wewnętrznego i usług objętych planem terenowym;

3) opracowywanie wniosków i opinii w sprawach powoływania, awansowania, odwoływania pracowników wydziałów oraz dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych państwowych przedsiębiorstw podporządkowanych prezydium;

4) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania rozporządzeń uchwał i zarządzeń władz nadrzędnych;

5) opracowywanie projektów planu pracy wydziału oraz projektów wniosków do planu pracy powiatowej rady narodowej i prezydium;

6) prowadzenie ewidencji i kontroli wykonania uchwał powiatowej rady narodowej i jej prezydium, wniosków komisji i interpelacji radnych oraz postulatów i wniosków wyborców w sprawach dotyczących handlu wewnętrznego usług i drobnej wytwórczości;

7) współpraca z powiatową komisją planowania gospodarczego i innymi wydziałami oraz jednostkami handlu wewnętrznego, usług i drobnej wytwórczości w zakresie spraw związanych z działalnością tych jednostek;

8) prowadzenie szkolenia zawodowego pracowników wydziału oraz nadzór nad szkoleniami zawodowymi prowadzonymi przez przedsiębiorstwa podporządkowane;

9) opracowywanie projektu powiatowego planu gospodarczego handlu wewnętrznego i usług;

10) opracowywanie projektu powiatowego planu gospodarczego w części dotyczącej uspołecznionych jednostek drobnej wytwórczości oraz szacunek tej działalności prowadzonej przez rzemiosło, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;

11) programowanie, planowanie, asortymentacja i rozmieszczanie sieci handlowej i usługowej;

12) prowadzenie ewidencji uspołecznionej sieci handlowej i usługowej;

13) nadzór nad pełną realizacją planów budowy urządzeń handlowych i usługowych;

14) opracowywanie i przedkładanie wniosków do decyzji prezydium powiatowej rady narodowej w sprawie godzin otwarcia placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych z wyłączeniem placówek zaspokajających lokalne potrzeby ludności;

15) popieranie postępu organizacyjno-technicznego w zakresie handlu wewnętrznego, usług i drobnej wytwórczości;

16) prowadzenie bieżącej analizy realizacji zadań planowych przez poszczególne jednostki i podejmowanie odpowiednich interwencji;

17) opracowywanie analiz problemowych zgodnie z ustaloną tematyką przez prezydium;

18) koordynacja i analiza kierunków nakładów inwestycyjnych;

19) prowadzenie ewidencji i kontroli oddawania przez zainteresowanych inwestorów budownictwa mieszkaniowego lokali handlowych i usługowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Stanowisko pracy do spraw obrotu towarowego

§ 13. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw obrotu towarowego należy w szczególności:

1) zagospodarowywanie na terenie powiatu towarów centralnie dzielonych przez Ministra Handlu Wewnętrznego i Usług, towarów deficytowych oraz surowców i materiałów zgodnie z odrębnymi w tym zakresie przepisami;

2) koordynacja kierunków rozwoju działalności państwowego i spółdzielczego handlu wewnętrznego na terenie powiatu;

3) nadzór i kontrola nad zaopatrzeniem rynku oraz prowadzenie badań nad kształtowaniem się konsumpcji i sezonowością popytu;

4) inicjowanie i popieranie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie handlu wewnętrznego;

5) dopilnowanie zagospodarowania lokali handlowych przez wyznaczonych użytkowników w odpowiednim terminie;

6) opracowywanie spraw związanych z uczestnictwem uspołecznionych jednostek handlu na rynku wewnętrznym powiatu;

7) udział i kontrola w zakresie sprzedaży artykułów pozarynkowych;

8) koordynowanie obrotu artykułami spożywczymi i przemysłowymi oraz nadzór nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze;

9) rozpatrywanie i załatwianie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie ustalonym przepisami szczegółowymi;

10) nadzór nad realizacją dostaw towarów do detalu pod względem ilościowym, asortymentowym wraz z uwzględnieniem terminowości spływu masy towarowej i odpowiednie wnioskowanie w tych sprawach;

11) analiza i programowanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia ruchu turystycznego i wypoczynku oraz koordynowanie pracy handlu w tym zakresie;

12) organizowanie obsługi handlowej imprez i uroczystości;

13) organizacja zaopatrzenia obozów i kolonii dla dzieci i młodzieży;

14) organizacja zaopatrzenia ludności w miejscach niedzielnego wypoczynku;

15) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem transportu handlu wewnętrznego;

16) prowadzenie rejestru podziału materiałów budowlanych, bilansowanie potrzeb w powiązaniu z planami budownictwa i produkcją terenową tych materiałów oraz kontrola prawidłowości gospodarki materiałami budowlanymi;

3. Stanowisko pracy do spraw rzemiosła, usług i handlu prywatnego.

§ 14. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw rzemiosła, usług i handlu prywatnego należy w szczególności:

1) załatwianie w trybie postępowania administracyjnego spraw związanych z udzielaniem uprawnień przemysłowych (osobistych i rzeczowych) na prowadzenie działalności gospodarczej;

2) nadzór administracyjny nad cechami rzemieślniczymi;

3) współdziałanie z organizacjami samorządu gospodarczego rzemiosła;

4) prowadzenie rejestrów uprawnień przemysłowych (osobistych i rzeczowych) przewidzianych prawem przemysłowym i przepisami szczegółowymi;

5) opracowywanie projektów okresowych programów rozwoju rzemiosła oraz analiz z ich realizacji;

6) inicjowanie i popieranie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie drobnej wytwórczości;

7) bieżące kierowanie rozwojem usług dla ludności oraz koordynacja tej działalności na terenie powiatu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) stawianie wniosków w sprawie podejmowania inwestycji usługowych oraz inicjowanie rejonizacji, specjalizacji i koncentracji usług określonego rodzaju;

9) orzekanie w sprawach zaliczania do odpowiednich kategorii zakładów usługowych;

10) współdziałanie w zakresie koordynacji rozwoju usług dla ludności z właściwymi wydziałami prezydium powiatowej rady narodowej;

11) sprawowanie nadzoru nad handlem prywatnym i współdziałanie z organizacjami handlu prywatnego i usług w sprawach związanych z wydawaniem uprawnień;

12) nadzorowanie działalności pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

4. Stanowisko pracy do spraw produkcji.

§ 15. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw produkcji należy w szczególności:

1) ustalanie planów i bilansów produkcji masarniczej i piekarniczej z uwzględnieniem poszczególnych asortymentów i dostosowanie do aktualnych potrzeb rynku i możliwości surowcowych;

2) koordynacja kierunków rozwoju produkcji przemysłu gastronomicznego i garmażeryjnego;

3) orzekanie w sprawach zaliczania do odpowiednich kategorii zakładów gastronomicznych;

4) nadzór nad kooperacją w produkcji spożywczej;

5) nadzór i kontrola jakości produkcji spożywczej;

6) nadzór nad pracą stołówek pracowniczych i współpraca w tym zakresie z zakładami pracy;

7) badanie potencjału produkcji artykułów spożywczych na terenie powiatu i wnioskowanie w tych sprawach;

8) inicjowanie i popieranie przedsięwzięć gospodarczych w zakresie produkcji nakładczej i koordynacja tej działalności;

9) współdziałanie z zainteresowanymi jednostkami dla aktywizacji gospodarczej terenów zaniedbanych;

10) koordynacja prac przedsiębiorstw państwowego przemysłu terenowego oraz jednostek spółdzielczości pracy i spółdzielczości inwalidzkiej w zakresie koncentracji i specjalizacji produkcji oraz dostosowywanie asortymentu produkcyjnego do potrzeb rynku;

11) dokonywanie analizy kształtowania się zapasów wyrobów rynkowych w jednostkach produkcyjnych i podejmowanie odpowiednich wniosków w tym zakresie;

12) nadzór nad produkcją zakładów rzemieślniczych i przemysłu prywatnego i odpowiednie ukierunkowywanie tej produkcji do aktualnych potrzeb rynku;

13) nadzór nad postępem technicznym w produkcji spożywczej i drobnej wytwórczości;

4. Stanowisko pracy do spraw inspekcji i instruktażu.

§ 16. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw inspekcji i instruktażu należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami kontroli społecznej i PIH oraz organizowanie w miarę potrzeb kontroli funkcjonowania placówek handlowych i usługowych w zakresie zabezpieczenia potrzeb ludności;

2) kontrola prawidłowości i częstotliwości przeprowadzonych inwentaryzacji oraz przestrzeganie tajemnicy spisów inwentaryzacyjnych;

3) wnioskowanie w sprawach przeprowadzania okresowych kontroli w przedsiębiorstwach (spółdzielniach);

4) kontrola uspołecznionych i nieuspołecznionych zakładów wytwórczych i usługowych działających na podstawie uprawnień przemysłowych w zakresie przestrzegania zgodności ich działania z posiadanymi uprawnieniami;

5) kontrola działalności zakładów świadczących usługi dla ludności pod względem należytego i terminowego ich wykonywania;

6) kontrola przestrzegania czasu pracy w punktach handlowych, zakładach gastronomicznych i usługowych;

7) kontrola handlu prywatnego oraz handlu na targowiskach;

8) prowadzenie rejestru skarg i wniosków ludności wpływających do wydziału oraz ich rozpatrywanie i załatwianie;

9) udzielanie naczelnikom gmin oraz organom do spraw handlu, przemysłu i usług prezydiów miejskich rad narodowych, (miast nie stanowiących powiatów) wytycznych dla ich merytorycznej działalności oraz instruktażu z zakresu spraw handlu, przemysłu i usług;

10) organizowanie okresowych i wyrywkowych kontroli działalności biur gminnych rad narodowych, w zakresie spraw należących do właściwości wydziału.

b) wydawanie przez wydziały handlu, przemysłu i usług jako organu I instancji decyzji w sprawach nie przekazanych naczelnikom gmin oraz prezydiom miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i ich organom.

§ 17. Wydziały handlu, przemysłu i usług jako organy I instancji wydają decyzje w następujących sprawach nie przekazanych do właściwości naczelników gmin oraz prezydiów miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i ich organów:

1) wydawanie, cofanie lub wygaśnięcie zezwoleń na wykonywanie rzemiosła;

2) wydawanie i cofanie zezwoleń na działalność handlową i gastronomiczną jednostkom gospodarki nieuspołecznionej na obszarze przekraczającym teren gminy;

3) zwalnianie od obowiązku wykazania się dowodami kwalifikacji zawodowych niezbędnych do uzyskania zezwolenia na wykonywanie rzemiosła;

4) zwiększanie stanu zatrudnienia w zakładzie prowadzonym na podstawie zezwolenia na wykonywanie rzemiosła;

5) pełnomocnictwa do wykonywania rzemiosła na podstawie zezwolenia;

6) rozmieszczanie sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej oraz ustalanie branż tej sieci i wyznaczanie użytkowników;

7) uczestnictwo poszczególnych uspołecznionych organizacji gospodarczych na rynku wewnętrznym powiatu;

8) kategorii dla zakładów gastronomicznych i usługowych;

9) sprzedaży napojów alkoholowych zawierających więcej niż 4,5% alkoholu;

10) dodatkowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy;

11) uchylanie w trybie nadzoru ostatecznych decyzji naczelnika gminy oraz organów do spraw handlu, przemysłu i usług prezydiów miejskich rad narodowych (nie stanowiących powiatów);

12) wznawianie postępowania w sprawach zakończonych ostateczną decyzją własną.

c) Wydawanie przez wydziały handlu, przemysłu i usług jako organu II instancji decyzji w sprawach orzekanych w I instancji przez naczelników gmin oraz prezydia miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i ich organów.

§ 18. Wydziały handlu, przemysłu i usług jako organy II instancji wydają decyzje w następujących sprawach orzekanych przez naczelników gmin oraz prezydia miejskich rad narodowych (miast nie stanowiących powiatów) i ich organów:

1) wykonywanie rzemiosła na zasadach potwierdzenia zgłoszenia;

2) kwalifikacji zawodowych niezbędnych do uzyskania potwierdzenia zgłoszenia na wykonywanie rzemiosła;

3) okresowego zatrudniania pracowników najemnych w zakładzie prowadzonym na podstawie potwierdzenia zgłoszenia wykonywania rzemiosła;

4) pełnomocnictwa do wykonywania rzemiosła na podstawie potwierdzenia zgłoszenia;

5) prowadzenia lub zakazu prowadzenia na obszarze gminy działalności handlowej i przemysłu gastronomicznego jednostkom gospodarki nieuspołecznionej na podstawie planu sieci ustalonego przez prezydium powiatowej rady narodowej;

6) organizowanie i urządzanie targowisk na obszarze gminy;

7) godzin otwierania i zamykania placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych w niedziele i dni świąteczne oraz w dni powszednie placówek zaspokajających lokalne potrzeby ludności;

8) czasowego zamykania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych;

9) likwidacji placówek żywienia przyzakładowego;

10) zezwoleń na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych związanych z urządzaniem imprez rozrywkowych;

11) rozdział materiałów budowlanych.

§ 19. Wydziały handlu, przemysłu i usług prezydiów miejskich rad narodowych (miasta Kielce, Radom, Ostrowiec Świętokrzyski, Skarżysko - Kamienna, Starachowice) jako organy I instancji orzekają w sprawach należących do właściwości gminnych rad narodowych (§ 18) oraz pozostających do decyzji wydziałów stopnia powiatowego (§ 17).

III. Przepisy końcowe

§ 20. Obsługę budżetową i rachunkowo-kasową dla wydziałów handlu, przemysłu i usług wykonuje wydział budżetowo-gospodarczy.

§ 21. Szczegółowy podział czynności pomiędzy pracowników wydziału handlu, przemysłu i usług ustalają kierownicy tych wydziałów

§ 22. Dla utrzymania jednolitego znakowania akt, ustala się symbol wydziałów handlu, przemysłu i usług prezydiów powiatowych rad narodowych „H".

§ 23. Tracą moc:

1) Uchwała Nr 142/1299/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 30 maja 1969 r. w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych (Dz. Urz. WRN Nr 21, poz. 210).

2) Uchwała Nr 142/1301/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia30 maja 1969 r. w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu i handlu prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych (Dz. Urz. WRN Nr 21, poz. 211).

3) Uchwała Nr 19/69 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 20 czerwca 1969 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: A. Połowniak

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

15

Uchwała Nr XXV/63/73
Powiatowej Rady Narodowej w Końskich
z dnia 22 stycznia 1973 r.

w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarskich w powiecie koneckim według normowych sum ubezpieczenia.

Na podstawie art. 5 ust. 3 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 2 grudnia 1958 r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz. U. Nr 72, poz. 357 z późniejszymi zmianami) oraz § 3 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarskich (Dz. U. Nr 5, poz. 26) — Powiatowa Rada Narodowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się obowiązkowe ubezpieczenie zwierząt gospodarskich w powiecie koneckim według normowych sum ubezpieczenia.

2. Obowiązkowe ubezpieczenie zwierząt gospodarskich, o którym mowa w ust. 1, obejmuje bydło i konie w wieku od 6 miesięcy, należące do osób fizycznych.

§ 2. 1. Ustala się normowe sumy ubezpieczenia zwierząt gospodarskich dla powiatu koneckiego w wysokości 100 % przeciętnej wartości rzeźnej bydła i 200 % przeciętnej wartości rzeźnej koni, średnio umięśnionych, a mianowicie:

1) dla bydła 3.000 zł za opłatą rocznej składki ubezpieczeniowej w wysokości 90 zł od jednej sztuki;

2) dla koni związanych z gospodarką rolną 6.000 zł za opłatą rocznej składki ubezpieczeniowej w wysokości 342 zł od jednej sztuki;

3) dla koni nie związanych z gospodarką rolną (do 0,5 ha) 6.000 zł za opłatą rocznej składki ubezpieczeniowej w wysokości 600 zł od jednej sztuki.

2. Składki ubezpieczeniowe ustalone w ust. 1, za rok 1973, pobrane zostaną w 1974 r. w sposób i trybie podanym w nakazie płatniczym.

3. W ciągu każdego roku kalendarzowego obowiązują w zakresie ubezpieczenia zwierząt gospodarskich normowe sumy ubezpieczenia, w wysokości ustalonej w ust. 1.

4. W razie zmiany wartości bydła i koni w powiecie koneckim ustalone zostaną we właściwym czasie nowe odpowiednie normowe sumy ubezpieczenia tych zwierząt dla całego powiatu.

§ 3. 1.Zakres ubezpieczenia normowego, o którym mowa w niniejszej uchwale, rozszerza się na udowodnione koszty leczenia przeprowadzonego przez przedstawiciela służby we-

terynaryjnej do kwoty 300 zł za roczną opłatą składki ubezpieczeniowej 10 zł od każdej sztuki.

2. Państwowy Zakład Ubezpieczeń dokonywać będzie zwrotu udowodnionych kosztów bez skutecznego leczenia obejmujących usługi lekarsko-weterynaryjne (łącznie z kosztami za wystawienie opinii lekarsko-weterynaryjnej, opłatą za leki i kosztami przejazdu lekarza weterynarii, z wyjątkiem kosztów przejazdu taksówkami, furmankami itp) oraz koszty sekcji zwierząt padłych, bądź dobitych - do wysokości sumy ubezpieczenia.

3. Państwowy Zakład Ubezpieczeń będzie pokrywać w stosunku do całego ubezpieczonego pogłowia zwierząt gospodarskich koszty operacji obcego ciała u bydła i koszty operacji morzyska u koni - według rachunków państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt zarówno w stosunku do sztuk padłych lub dobitych, jak i w stosunku do sztuk uratowanych na skutek dokonanej operacji.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 14/64 Powiatowej Rady Narodowej w Końskich z dnia 24 czerwca 1964 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia zwierząt gospodarskich w powiecie koneckim.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości, zapewniający należyte poinformowanie ludności w powiecie.

§ 6. Wykonanie uchwały porucza sie przewodniczącemu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i urzędom gmin (miast i gmin) oraz Inspektoratowi Powiatowemu Państwowego Zakładu Ubezpieczeń w Końskich.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1973 r.

Przewodniczący obrad: B. Kołodziejczyk

Przewodniczący Prezydium: F. Kusztal

16

Uchwała Nr 177/445/72
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie
z dnia 21 grudnia 1972 r.
w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych na przedłużeniu ulicy Grodziskowej i na wschód od realizowanego osiedla domów jednorodzinnych przy ulicy Nowej w mieście Pińczowie.

Na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), opinii Rady Technicznej Wojewódzkiej Pracowni Urbanistycznej przy Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach oraz opinii zainteresowanych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie i innych instytucji,Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla domów jednorodzinnych, na przedłużeniu ulicy Grodziskowej i na wschód od realizowanego osiedla domów jednorodzinnych przy ulicy Nowej w Pińczowie, oznaczonego symbolami B.20 MNj, opracowany w r. 1972 i zarejestrowany pod Nr 600 w książce ewidencyjnej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie.

§ 2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie obowiązany jest udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej na wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałom: Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz innym zainteresowanym wydziałom Prezydium Powiatowej Rady Narodowej i Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pińczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, uzyskuje powszechnie obowiązującą moc z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Przewodniczący Prezydium: wz. mgr J. Krupa

Z-ca przewodniczącego Prezydium

Sekretarz Prezydium: M. Tytko

17

Uchwała Nr 127/515/72
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 7 grudnia 1972 r.
w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego centrum miasta Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego centrum miasta Kazimierzy Wielkiej, zarejestrowany pod Nr 05/05/78 w książce ewidencyjnej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Powiatowej Rady Narodowej jest obowiązany udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej na wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałom Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kazimierzy Wielkiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plan, o którym mowa w § 1, nabiera mocy powszechnie obowiązującej z dniem ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Przewodniczący Prezydium: H. Natoński

Sekretarz Prezydium: T. Lasak

18

Uchwała Nr 127/516/72
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 7 grudnia 1972 r.
w sprawie zatwierdzenia miejscowych planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego terenów budownictwa jednorodzinnego.

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowe plany szczegółowe zagospodarowania przestrzennego zarejestrowane w książce ewidencyjnej Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska:

1) w Kazimierzy Wielkiej przy ul. Kolejowej pod nr 05/05/76;
2) w Działoszycach w rejonie ul. Krakowskiej pod nr 05/03/109;
3) w Skalbmierzu przy ul. Boh. Stalingradu pod nr 05/08/61.

§ 2. Nie uwzględnia się uwag i wniosków zawartych w protokóle z narady z mieszkańcami miasta Skalbmierza.

§ 3. Zobowiązuje się Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej do zlecenia wykonania w całości planu podziału terenów budowlanych, o których mowa w § 1.

§ 4. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Prezydium Powiatowej Rady Narodowej jest obowiązany udostępnić zainteresowanym przeglądanie planu, o którym mowa w § 1, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 2 przytoczonej na wstępie ustawy oraz udzielać im odpowiednich informacji.

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałom Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Rolnictwa i Leśnictwa oraz Prezydiom Miejskich Rad Narodowych w Kazimierzy Wielkiej, Działoszycach i Skalbmierzu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia, z tym że plany, o których mowa w § 1, nabierają mocy powszechnie obowiązującej z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Przewodniczący Prezydium: H. Natoński

Sekretarz Prezydium: T. Lasak

19

Zarządzenie Nr 180/18/73
Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Pińczowie
z dnia 25 stycznia 1973 r.
w sprawie przeprowadzenia w powiecie pińczowskim obowiązkowych profilaktycznych badań rentgenowskich osób w wieku powyżej 14-tu lat w celu wykrycia i leczenia gruźlicy.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 16 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27, poz. 107) stosownie do postanowień uchwały Nr 240/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 10 września 1965 r. w sprawie przeprawadzania obowiązkowych profilaktycznych badań rentgenowskich osób w wieku powyżej lat 14-tu w celu wykrywania i leczenia gruźlicy, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się na terenie powiatu pińczowskiego obowiązek przeprowadzenia profilaktycznych badań rentgenowskich osób w wieku powyżej lat 14-tu.

2. Badania przeprowadzone zostaną w mieście Pińczowie i na terenie każdej gminy w powiecie od 15 maja do 30 czerwca 1973 r. przy pomocy ruchomych ambulansów rentgenowskich.

3. Profilaktycznym badaniom rentgenowskim podlegają wszystkie osoby, powyżej ukończonego 14 roku życia, z wyjątkiem zarejestrowanych w poradniach p/gruźliczych i osób, które były prześwietlane w zakładzie Rtg społecznej służby zdrowia w ciągu ostatnich 3-ch miesięcy. Osoby te zobowiązane są również do stawiennictwa celem przedłożenia dokumentu zwalniającego z obowiązku od ponownego prześwietlenia. Osoby podlegające badaniom obowiązane są zgłosić się do badań rtg w wyznaczonym terminie i miejscu, które podane zostaną w publicznych obwieszczeniach.

4. Osoby pozostające w stosunku pracy (służbowym) mają prawo do zwolnienia z pracy na czas niezbędny do przeprowadzenia badania i za czas ten otrzymują wynagrodzenie, jak za urlop wypoczynkowy.

5. Dowodem poddania się badaniom usprawiedliwiającym nieobecność w pracy jest adnotacja w legitymacji ubezpieczeniowej dokonana przez zakład prowadzący badania.

§ 2. W stosunku do osób, które z przyczyn nieusprawiedliwionych nie zgłoszą się do badania, stosowane będą środki przewidziane w art. 116 § 1 i 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 24, poz. 151).

§ 3. Zarządzenie niniejsze należy podać do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie we wszystkich miejscowościach powiatu pińczowskiego z podaniem terminu i miejsca badania.

§ 4. W celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia badań rentgenowskich zobowiązuje się:

1) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej i urzędy gmin w powiecie do:
   a) sporządzenia dokładnych list imiennych osób podlegających badaniom rentgenowskim do 15 lutego 1973 r. i dostarczenia ich Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej w Pińczowie,
   b) zabezpieczenia pracownikom ambulansów rentgenowskich i samej aparaturze Rtg odpowiednich pomieszczeń i zakwaterowania w terenie.
   c) wypisania indywidualnych kart radiofotograficznych w terminie do dnia 20 marca 1973 r.,
   d) wypełniania druków wezwań imiennych na podstawie list i kart radiofotograficznych dla wszystkich osób podlegających badaniom oraz rozesłania ich w terminie 10 dni przed datą badania;
2) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej do:
   a) uzgodnienia z urzędami gmin terminów i miejsc badań,
   b) spowodowania szybkiego połączenia przez zakład sieci elektrycznej aparatów rentgenowskich pracujących w terenie do sieci elektrycznej,
   c) zabezpieczenia obsady personalnej i wyposażenia technicznego poradni p/gruźliczej w okresie wzmożonych badań,

d) organizowania w sposób właściwy kartoteki katastralnej wszystkich osób przebadanych, składającej się z kart radiofotograficznych i zdjęć małoobrazkowych tych osób.

§ 5. Za prawidłowe zorganizowanie i przeprowadzenie badań czyni się odpowiedzialnym kierownika Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 6. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Wydziałowi Zdrowia i Opieki Społecznej i Spraw Wewnętrznych oraz urzędom gmin w powiecie.

§ 7. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej poda do wiadomości powyższe zarządzenie urzędom gmin w powiecie oraz opracuje i wyda odpowiednie ogłoszenie dla wszystkich sołtysów i zakładów pracy w powiecie pińczowskim.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: mgr inż. J. Adamski

Sekretarz Prezydium: M. Tytko

20

OGŁOSZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 25 stycznia 1973 r.

w sprawie sieci ogólnie dostępnych ekspedycji i ajencji na terenie województwa kieleckiego.

Na podstawie § 60 ust. 3 rozporządzenia Ministrów Komunikacji i Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 31 lipca 1972 r. w sprawie krajowego transportu drogowego (Dz. U. Nr 34, poz. 234) ogłasza się niżej następującą sieć ekspedycji i ajencji na terenie województwa kieleckiego:

1) Ekspedycja Terenowa PSK — Busko-Zdrój, ul. Siesławicka 10;

2) Ekspedycja Terenowa PSK — Jędrzejów przy stacji kolekolejowej PKP;

3) Ekspedycja Rejonowa PSK — Kielce, ul. Żelazna 22;

4) Ekspedycja Terenowa PSK — Końskie, ul. Towarowa 2;

5) Ekspedycja Terenowa PSK — Opoczno przy stacji kolejowej PKP;

6) Ekspedycja Terenowa PSK — Ostrowiec Świętokrzyski ul. Zagłoby 2;

7) Ekspedycja Terenowa PSK — Pionki przy Stacji kolejowej PKP;

8) Ekspedycja Rejonowa PSK — Radom, ul. 22 Lipca 2;

9) Ekspedycja Rejonowa PSK — Skarżysko Kamienna, ul. Kościuszki 1;

10) Ekspedycja Terenowa PSK — Starachowice (Wschodnie), ul. Kanałowa 2;

11) Ekspedycja Terenowa PSK — Włoszczowa przy stacji kolejowej PKP.

Przewodniczący Prezydium: A. Połowniak

Sekretarz Prezydium: H. Czajkowski

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach **Tel.** Redakcji Administr. Nr 21-321

Prenumerata: rocznie — 18,— zł; półrocznie — 10,— zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8 — 60 zł, tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,90 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

ODBIORCA:

554 WZG Kielce 1750 egz. P-2 Cena 1 egz. zł.—2,10